

## DERECHO DE SUPRESIÓN

### EJERCICIO DEL DERECHO DE SUPRESIÓN (1)

#### DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre / razón social: FRIENDLY GROUP SPAIN, S.L., Dirección de la Oficina / Servicio ante el que se ejercita el derecho de acceso: C/ TUSET 32, 3ª PLANTA, 08006 BARCELONA (Cataluña), CIF: B66484924.

#### DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL (2)

D./ D<sup>a</sup>. ....., mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza ..... n<sup>o</sup>....., Localidad ..... Provincia ..... C.P. .... Comunidad Autónoma ..... con D.N.I. / N.I.E. ...., del que acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de supresión, de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos – GDPR), y en consecuencia,

#### **SOLICITA**

Que, en el plazo máximo de un mes, o dos meses, en caso de gran complejidad, se proceda a acordar la supresión de los datos personales sobre los cuales se ejercita el derecho, de forma gratuita (3):

**(POR FAVOR, ES MUY IMPORTANTE QUE DESCRIBA CLARAMENTE LA INFORMACIÓN QUE DESEA SUPRIMIR)**

Que en caso de que el Responsable del Tratamiento decida no dar curso a la solicitud, se me informe adecuadamente y sin dilación, a más tardar en el plazo de un mes desde la recepción de la solicitud, de las razones de su no actuación, para que pueda solicitar, en su caso, presentar reclamación ante la autoridad de control y ejercitar acciones judiciales.

Que si los datos suprimidos hubiesen sido publicados previamente y el Responsable del tratamiento esté obligado a suprimirlos, el Responsable del tratamiento adoptará las medidas razonables, incluidas medidas técnicas, con miras a informar a los responsables que estén tratando los datos personales de la solicitud de supresión de cualquier enlace a esos datos personales, o cualquier copia o réplica de los mismos.

En ..... a ..... de ..... de 20....

Firmado

**(POR FAVOR, ES NECESARIO QUE VD. FIRME EL PRESENTE DOCUMENTO)**

Firmado:

- (1) Consiste en la petición dirigida al responsable del tratamiento con el fin de que los datos que ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, se haya retirado el consentimiento para su tratamiento, el tratamiento no sea lícito, el interesado se oponga a su tratamiento, los datos se hayan obtenido con un servicio de la sociedad de la información o así obligue el derecho de la UE, sean cancelados.
- (2) También podrá ejercerse a través de representación legal, en cuyo caso, además del DNI / NIE del interesado, habrá de aportarse DNI / NIE y documento acreditativo auténtico de la representación del tercero.
- (3) Cuando las solicitudes sean manifiestamente infundadas o excesivas, especialmente debido a su carácter repetitivo, el responsable del tratamiento podrá: a) cobrar un canon razonable en función de los costes administrativos afrontados para facilitar la información o la comunicación o realizar la actuación solicitada, o b) negarse a actuar respecto de la solicitud.